

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №11
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Н.В. Ермакова

« 12 » 2025 г.

М.П.



От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 С.А. Захаров

« 12 » 2025 г.

М.П.



Регистрационный № 2418/2025 RD Дата регистрации 21.11.2025

Регистрирующий орган - Министерство социального развития Московской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №11
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

г. Сергиев Посад

«12» ноября 2025 г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице директора Захарова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Ермаковой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения о профсоюзном комитете ГБУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые стороны в соответствии со ст. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, со ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 8 октября 2025 года № 1311-ПП «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Пункт 7.4. Коллективного договора изложить в новой редакции: «7.4. Источником формирования фонда заработной платы являются субсидии из бюджета Московской области на выполнение государственного задания, иная субсидия, средства Фонда обязательного социального страхования».
2. Пункт 1.1.5. Положения об оплате труда работников (Приложение №2) дополнить вторым абзацем: «Должностные оклады медицинских и педагогических работников устанавливаются по максимальному значению из установленного диапазона окладов в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, установленного Постановлением №507/23».
3. Пункт 1.1.9. Положения об оплате труда (Приложение №2) изложить в новой редакции: «Директору учреждения, в связи с осуществлением реализации мероприятий по социальной реабилитации и адаптации участников специальной военной операции в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания

Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», заместителю директора учреждения, который курирует реализацию мероприятий по социальной реабилитации и адаптации участников специальной военной операции в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" и государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», советнику государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» устанавливается повышающий коэффициент в размере 2,5 к должностному окладу».

4. В пункте 1.6.1. Положения об оплате труда (Приложение №2) слова «Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» заменить словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки)».

7. В пункте 1.1.9. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) слова «Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. N 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8. Пункт 1.1.11. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции: «Оценку эффективности деятельности работников осуществляет Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения (далее - Комиссия), утвержденная приказом директора. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по распределению фонда оплаты труда учреждения».

9. В пункте 1.6.1. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) слова «наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – до 50%» заменить словами «наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – до 20%».

10. В пункте 2.7.1. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) слова «наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – до 50%» заменить словами «наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – до 20%».

11. Пункт 1.1.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) абзац 3 заменить абзацем следующего содержания: «Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов».

12. Пункт 2.1.4. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов».

13. Пункт 1.3.3 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции: «Премия за квартал, год выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде, независимо от использования работником в расчетном периоде ежегодного оплачиваемого отпуска. Из расчета периода исключаются дни отсутствия работника, а именно: временная нетрудоспособность (больничный лист); отпуск без сохранения заработной платы; учебный отпуск».

Пункт 1.3.4 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) исключить из Коллективного договора.

Пункт 1.3.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции «Размер премии по итогам работы (за квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и определяется в зависимости от набранных баллов. Размер премии определяется на основе суммы набранных сотрудником баллов по ключевым показателям эффективности и рассчитывается в процентном отношении к должностному окладу по следующей шкале:

Количество набранных баллов	Размер премии за квартал, год
66-70 баллов	до 500% от должностного оклада
61-65 баллов	до 450% от должностного оклада
56-60 баллов	до 400% от должностного оклада
51-55 баллов	до 350% от должностного оклада
46-50 баллов	до 300% от должностного оклада
Менее 45 баллов	до 250% от должностного оклада

В целях дифференциации размера премирования Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения вправе устанавливать предельные (максимальные и/или минимальные) размеры премии по должностям, категориям работников или структурным подразделениям. Установленные Комиссией предельные размеры не могут превышать максимальные значения, предусмотренные шкалой оценки эффективности для соответствующего количества баллов.

14. Пункт 1.4.1 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции:

«1.4.1.Единовременное премирование выплачивается:

а) в связи с юбилейными датами работников и учреждения в размере до 100% от должностного оклада;

б) к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в размере до 100% от должностного оклада;

в) в связи с выходом на пенсию в размере до 100% от должностного оклада;

г) за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 500% от должностного оклада».

В пункте 1.4.2. после слов «на основании приказа директора учреждения», дополнить словами «в пределах максимально установленного размера в соответствии с пунктом 1.4.1».

В пункте 1.4.4. после слов «в пределах фонда оплаты труда», дополнить словами «в соответствии с пунктом 1.4.1».

15. Пункт 2.1.10. изложить в новой редакции: «Оценку эффективности деятельности работников осуществляет Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения (далее - Комиссия), утвержденная приказом директора. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по распределению фонда оплаты труда учреждения».

16. Раздел 2.2 «Порядок и условия выплаты премии за квартал, год» Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) переименовать, изложив его название в следующей редакции: «2.2 Порядок и условия выплаты премии за месяц, квартал, год».

В пункте 2.2.1. после слов «премии за» дополнить словом «месяц».

В пункте 2.2.2. после слов «основание для начисления премии за» дополнить словом «месяц».

Пункт 2.2.3 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции: «Премия за месяц, квартал, год выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде, независимо от использования работником в расчетном периоде ежегодного оплачиваемого отпуска. Из расчета периода исключаются дни отсутствия работника, а именно: временная нетрудоспособность (больничный лист); отпуск без сохранения заработной платы; учебный отпуск».

Пункт 2.2.4 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) исключить из Коллективного договора.

Пункт 2.2.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции «Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и определяется в зависимости от набранных баллов. Размер премии определяется на основе суммы набранных сотрудником баллов по ключевым показателям эффективности и рассчитывается в процентном отношении к должностному окладу по следующей шкале:

Количество набранных баллов	Размер премии за месяц, квартал, год
61-65 баллов	до 500% от должностного оклада
56-60 баллов	до 450% от должностного оклада
51-55 баллов	до 400% от должностного оклада
46-50 баллов	до 350% от должностного оклада

Количество набранных баллов

Размер премии за месяц, квартал, год

41-45 баллов

до 300% от должностного оклада

Менее 40 баллов

до 250% от должностного оклада

В целях дифференциации размера премирования Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения вправе устанавливать предельные (максимальные и/или минимальные) размеры премии по должностям, категориям работников или структурным подразделениям. Установленные Комиссией предельные размеры не могут превышать максимальные значения, предусмотренные шкалой оценки эффективности для соответствующего количества баллов.

17. Пункт 2.2.6 дополнить словами «за месяц - с заработной платой за вторую половину месяца».

18. Пункт 2.5.1 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции:

«1.4.1.Единовременное премирование выплачивается:

а) в связи с юбилейными датами работников и учреждения в размере до 100% от должностного оклада;

б) к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в размере до 100% от должностного оклада;

в) в связи с выходом на пенсию в размере до 100% от должностного оклада;

г) за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 500% от должностного оклада».

В пункте 2.5.2. после слов «на основании приказа директора учреждения», дополнить словами «в пределах максимально установленного размера в соответствии с пунктом 2.5.1».

В пункте 2.5.4. после слов «в пределах фонда оплаты труда», дополнить словами «в соответствии с пунктом 2.5.1».

19. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников «Показатели эффективности деятельности иных работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», должности которых отнесены к категории «Руководители» дополнить показателями эффективности деятельности советника согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

20. Приложение № 2 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» дополнить показателями эффективности деятельности санитарки, младшего воспитателя, администратора, дежурного по режиму, помощника по уходу в новой редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

В Приложении № 2 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного

учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Показатели оценки эффективности деятельности врача-офтальмолога, врача-физиотерапевта, врача-отоларинголога, зубного врача, врача-психиатра переименовать в «Показатели эффективности деятельности врача-офтальмолога, врача-физиотерапевта, врача-отоларинголога, врача стоматолога, врача-психиатра».

В Приложении № 2 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Показатели эффективности деятельности логопеда утвердить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

21. Приложение № 2 к разделу 2 Положения о стимулирующих выплатах работникам «Показатели эффективности деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» утвердить в новой редакции согласно Приложению №4 к настоящему Дополнительному соглашению.

22. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

23. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с момента их подписания.

24. Изменения, указанные в пункте 2 настоящего Дополнительного соглашения, вступают в силу с 01.01.2026 г.

25. Изменения, указанные в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения, вступают в силу с 10.10.2025 г.

26. Изменения, указанные в пунктах 8-21 настоящего Дополнительного соглашения, вступают в силу с 01.11.2025 г.

27. Настоящее Дополнительное соглашение и приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Показатели эффективности деятельности иных работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», должности которых отнесены к категории «Руководители» (Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников), на 2 л.
2. Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (Приложение №1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 9 л.
3. Показатели эффективности деятельности логопеда (Приложение №1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 3 л.
4. Показатели эффективности деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской

области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (Приложение №2 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 22 л.

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Н.В. Ермакова

« 12 » 2025 г.

М.П.



От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 С.А. Захаров

« 12 » 2025 г.

М.П.



Приложение №1 к Дополнительному соглашению №111
к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА», ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ К КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»**

Советник		
Отсутствие экстренных ситуаций (самовольный уход, суицид, повреждение имущества, совершение правонарушений получателями социальных услуг Соответствие сайта учреждения установленным требованиям постановлению Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Удовлетворённость получателей качеством и доступностью социальных услуг, предоставленных консультаций	Имелись случаи	0
	Не имелось случаев	5
	Соответствует	10
	Не соответствует	0
Отсутствие предписаний контролирующих надзорных органов по направлению деятельности заместителя директора Организация и проведение конференций, участие в форумах и круглых столах	Отсутствие обоснованных жалоб	5
	Наличие обоснованных жалоб (обращений)	0
	Отсутствуют	10
	Имеются	0
	Организовывались и проводились мероприятия	5
	Не организовывались и не проводились мероприятия	0

Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждений социального обслуживания Выполнение государственного задания	Охват 98% и более	5
	Охват менее 98%	0
	Выполняется	10
	Не выполняется	0
	Не нарушены	10
Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Нарушены	0

Приложение №2 к Дополнительному соглашению №11
к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам
ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели оценки эффективности деятельности администратора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Ведение учёта выдачи и сдачи ключей от служебных помещений. Круглосуточное поддержание связи с охраной и, при необходимости, с руководителем учреждения.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Выполнялось	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Не выполнялось	0	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Выявлены нарушения	-5	Квартальная
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
11	Интенсивность труда	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	Годовая
		Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
		Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	Годовая
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели оценки эффективности деятельности дежурный по режиму

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников на территории службы сопровождения инвалидов молодого возраста и предупреждает нарушения дисциплины и порядка.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной	Прохождение в установленные сроки курсов или	5	Годовая

	подготовки в рамках установленной периодичности	программ повышения квалификации		
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности помощника по уходу

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков кратности смены	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
2	Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств и содействие в адаптации в помещении	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
3	Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная

	нуждающимся воспитанникам			
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	10	Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, замечаний от руководства о соблюдении морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности	- отсутствуют -имеется 1 и более	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
13	Интенсивность труда	Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели эффективности деятельности санитарки

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков кратности смены	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
2	Оперативное пополнение расходных материалов и инвентаря и контроль за его рациональным использованием	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	- соблюдается - 1 и более нарушений	15 -5	Квартальная
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов, замечаний от руководства	- отсутствуют - имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют - имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели эффективности деятельности младшего воспитателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое	Квартальная

3	Знание правил использования и норм расходования, дезинфицирующих и моющих средств, правил санитарии и гигиены по содержанию помещений.	Нарушения не выявлены	нарушение 10	Квартальная
4	Своевременное сообщение о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, поломки мебели и электрооборудования.	Нарушения выявлены Нарушения не выявлены	-2 баллов за каждое нарушение 5	Квартальная
5	Организует работу по самообслуживанию воспитанников, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую индивидуальную помощь.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	-2 баллов за каждое нарушение 5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая

	периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Приложение №3 к Дополнительному соглашению №11
к коллективному договору ГБОУ СО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение №1
к разделу I Положения о стимулирующих выплатах работникам
ГБОУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Показатели оценки эффективности деятельности логопеда

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс обучения и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством организации и осуществление учебно-коррекционной работы с воспитанниками.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация плана коррекционно-воспитательной работы.	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная

5	Организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация	5	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Отсутствие мероприятий Своевременное и качественное выполнение	0 5	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Один и более случаев нарушения Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми Выполнялось Не выполнялось	-2 балла за каждое нарушение 5 0	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной	Участие	20	Годовая

	жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отказ	-4 балла за каждый случай	
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется Отказ	25 0 10 0	Годовая Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Приложение №4 к Дополнительному соглашению №11
к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 2
к разделу 2 Положения о стимулирующих выплатах работникам
ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели оценки эффективности деятельности кладовщика

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Отсутствие нарушений Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ.	Обеспечение сохранности складиремых товарно- материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ. Необеспечение сохранности складиремых товарно-материальных ценностей.	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта.	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учета. Нарушение сроков подачи заявок и оформления документации складского учета.	20 -5 баллов за каждое	Месячная /Квартальная

			нарушение	
4	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности.	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности.	5	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Месячная /Квартальная
6	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Выявлены нарушения Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда. Выполнялось Не выполнялось	-5 5 0	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	15 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности парикмахера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Рациональная организация рабочего места и соблюдение правил санитарии и гигиены	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Месячная /Квартальная
2	Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов, проведение санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Месячная /Квартальная
3	Соблюдение профессиональной этики парикмахера	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Месячная /Квартальная
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Месячная /Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, замечаний от руководства по предоставлению услуг парикмахера	- отсутствуют -имеется 1 и более	10 -5	Месячная /Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Месячная /Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
8	Отсутствие периодов временной	Отсутствие периодов временной	5	Месячная

	нетрудоспособности	нетрудоспособности	нетрудоспособности	/Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
12	Интенсивность труда	Отказ Отсутствие замечаний	0 10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Обеспечение бесперебойной работы электроснабжения учреждения: ежедневный контроль за всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -3 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная

			нарушение	/Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется Отказ	25 0 10 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная

2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Знание правил использования и норм расходования, дезинфицирующих и моющих средств, правил санитарии и гигиены по содержанию помещений.	Нарушения не выявлены	10	Месячная /Квартальная
4	Своевременное сообщение о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, поломки мебели и электрооборудования.	Нарушения выявлены	-2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены	5	Месячная /Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения выявлены	-2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены Отсутствие замечаний контролирующих органов.	5 -2 баллов за каждое нарушение 10	Месячная /Квартальная Месячная /Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ	Выполнение важных и срочных работ и поручений	-4 балла за каждый случай 25	Годовая

	и поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
13	Интенсивность труда	Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременность осмотра зданий и оборудования, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы инженерных коммуникаций, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -3 балла за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная

	контролирующих органов.			/Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	0	
11	Интенсивность труда	Отказ	10	Годовая
		Отсутствие замечаний	0	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	10	Годовая
			75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности слесаря-сантехника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременный осмотр сантехнического оборудования, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы инженерных коммуникаций.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная

	предотвращение аварий.			
3	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены	10	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	Нарушения выявлены	-1 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	15	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководителя	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководителя. Не выполнение Имеется	25 0 10	Годовая
10	Интенсивность труда	Отказ Отсутствие замечаний	0 10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности кастаняниш

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего	Нарушения не выявлены	20	Месячная

	трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	/Квартальная
2	Соблюдение режима дня, своевременная выдача и приём мягкого инвентаря без расхождения с распорядком дня.	Соблюдение	20	Месячная /Квартальная
3	Наличие необходимого количества нательного и постельного белья, инвентаря для уборки, маркировка уборочного инвентаря и корзин для грязного белья в отделении	Несоблюдение	-5	
		Соблюдение	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующими органов.	Несоблюдение	-5	
		Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Месячная /Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие	20	Годовая
		Отказ	-4 балла за каждый случай	
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая
		Не выполнение	0	
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Соблюдение работниками прачечной санитарных требований по сортировке, замачиванию, стирке белья, обработке оборудования прачечной дезинфицирующими средствами, содержанию помещений прачечной, правилам личной гигиены. Соблюдение правил эксплуатации оборудования, технологии стирки, отжима, сушки и глажения белья.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной	Участие	20	Годовая

	жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отказ	-4 балла за каждый случай	
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	0	
10	Интенсивность труда	Отказ	10	Годовая
		Отсутствие замечаний	0	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	10	Годовая
			75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности плотника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременность осмотра зданий, сооружений, территории, окон, дверей, мебели, скамеек, беседок, песочниц, беседок и других стolyарный изделий, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная

				/Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется	25 0 10	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности повара

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Качественное приготовление пищи, закладка продуктов в котел и порционирование готовой пищи и ее раздача согласно нормам.	Нарушения не выявлены	20	Месячная /Квартальная

	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока, исправное состояние кухонного оборудования.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется	25 0 10	Годовая
10	Интенсивность труда	Отказ	0	Годовая
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	Годовая квартал год

Показатели эффективности деятельности официанта

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность
-------	-------------------------	-----------------	-------------------	---------------

	эффективности работников учреждений			проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установление правил в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременная и качественная сервировка столов. Своевременная подача готовых блюд.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Соблюдение санитарных норм и поддержание рабочего места в чистоте.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется	25 0 10	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10 0	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	Годовая квартал год

Показатели эффективности деятельности вахтера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установление правил в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Ведение учёта выдачи и сдачи ключей от служебных помещений. Круглосуточное поддержание связи с охраной и, при необходимости, с руководителем учреждения. Ведение дежурства в ночное время.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
10	Интенсивность труда	Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности мойщика посуды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены	20	Месячная /Квартальная
2	Своевременное и качественное мытье посуды в соответствии с санитарными нормами. Поддержание рабочего места в чистоте. Своевременное выявление и информирование непосредственного руководителя о нарушениях, способных привести к производственной травме.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Нарушения не выявлены	20	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
		Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	10	Месячная /Квартальная
		Отсутствие нарушений	5	Месячная /Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	Месячная /Квартальная

6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отказ	10	Годовая
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности уборщика территории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены	20	Месячная /Квартальная
2	Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам. Своевременная и качественная уборка вверенной территории. Отсутствие неполадок на территории, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей,	Нарушения выявлены Нарушения не выявлены	-5 баллов за каждое нарушение 20	Месячная /Квартальная
		Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое	Месячная /Квартальная

	работников		нарушение	
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Выявлены нарушения	-5	Месячная /Квартальная
		Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Не выполнение Имеется	0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отказ	10	Годовая
		Отсутствие замечаний	0	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности рабочего зелёного хозяйства

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных	Нарушения не выявлены	20	Месячная

	в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	/Квартальная
2	Своевременный осмотр ландшафтной растительности и выявление всевозможных садовых болезней у деревьев и кустарников. Своевременная сезонная подготовка деревьев и кустарников, а также их обработка от вредителей. Поддержание в рабочем состоянии садового инструмента. Поддержание в чистоте приусадебных клумб и цветников.	Нарушения не выявлены	20	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников. принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	-4 балла за каждый случай 25	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные	Имеется	0	Годовая
			10	Годовая

	сроки	Отказ	
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	0
		ИТОГО БАЛЛОВ:	10
			75
			65
			Годовая
			квартал
			год

Показатели эффективности деятельности кухонного рабочего

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Соблюдение санитарных норм при исполнении должностных обязанностей. Поддержание рабочего места в чистоте. Строгое соблюдение норм расходования моющих и дезинфицирующих средств, правильное пользование ими. Экономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная

6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	0	
10	Интенсивность труда	Отказ	10	Годовая
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Показатели эффективности деятельности водителя автомобиля

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности. Своевременное информирование руководства о техническом состоянии вверенного автомобиля, проведение его ремонта и профилактических работ, предупреждающих простой автотранспорта.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5	Месячная /Квартальная

2	Расходование ГСМ в соответствии с установленными нормами, своевременность и правильность оформления и сдачи путевых листов.	Отсутствие нарушений норм расходования ГСМ, а также своевременность и правильность оформления и сдачи путевых листов Выявлены нарушения	25	Месячная /Квартальная
3	Отсутствие замечаний контролирующим органам, в том числе штрафов ГИБДД МВД России.	Отсутствие замечаний и штрафов Выявлены замечания или штрафы	-5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	15 -4 балла за каждый случай	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Месячная /Квартальная
6	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Выявлены нарушения Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется Отказ	-4 балла за каждый случай 25 0 10 0	Годовая Годовая Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Отсутствие замечаний	10	Годовая
10	Интенсивность труда	ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	Годовая квартал год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

45 / серия *мет*

От работников:

Председатель
Профкома ГБУ СО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова

Мещерякова Н.В. Грмакова

«*В*» *14.09.2025* 2025 год

листа (ов)

От работников:

Директор
ГБУ СО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова

Захаров С.А.

«*14.09.2025*» 2025 год

